

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
МДОБУ «Детский сад № 1
«Светлячок» п. Новосергиевка
от «28» марта 2019г. №4

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего
МДОБУ «Детский сад № 1
«Светлячок» п. Новосергиевка
от «28» марта 2019г. №14

**Положение
о Совете муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Детский сад №1 «Светлячок»
п. Новосергиевка**

1. Общие положения

1.1. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Совет ДООУ.

1.2. Совет ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Совет ДООУ избирается сроком на один год.

1.5 Положение о Совете ДООУ вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Компетенция и функции Совета ДООУ

3.1. К компетенции Совета ДООУ относится:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2. Совет ДООУ выполняет следующие функции:

- 1) участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- 2) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 3) рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;
- 4) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- 5) принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ;
- 6) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;
- 7) утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 8) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- 9) ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового

договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

10) рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

11) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю;

12) в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3. Состав Совета учреждения

3.1 Совет ДООУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

3.2. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1) общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета ДООУ;

2) количество членов Совета ДООУ из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета ДООУ;

3) представитель Учредителя в Совет ДООУ назначается Учредителем.

4. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета ДООУ проводятся:

- по инициативе председателя Совета ДООУ;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета ДООУ, подписанному $1/4$ или более частями членов от списочного состава Совета ДООУ

5. Делопроизводство.

5.1. На заседании Совета ведется протокол.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Срок действия данного Положения не ограничен.